

Rücksendeformular

Installateur:	Endkunde:
Firma _____	Name _____
Name _____	Strasse _____
Strasse _____	PLZ/Ort _____
PLZ/Ort _____	Tel./Fax/e-mail _____
Tel./Fax/e-mail _____	
Ansprechpartner für Rückfragen _____	
Bezogen über Großhändler _____	

Artikel: _____

Rücksendegrund:

Reparatur / Repair

Kostenvoranschlag gewünscht / Estimate required

Rücksendung aus Austausch / Ansicht + Probe / Return consignment of sample on approval

Mangelhafte Lieferung / Gewährleistung (Bitte Rechnungskopie beilegen)

Bitte Fehlerbeschreibung ausfüllen
Faulty delivery / warranty (Please attach copy of invoice)

Sturz- / Transportschaden / Dropped / transportation damage

Falschlieferrung / Incorrect delivery

Entlastung / Gutschrift / Discharge / credit

Detaillierte Fehlerbeschreibung: _____

ASP - Rechnungs-/
ASP - Lieferscheinnummer _____

Erstinbetriebnahme am _____

Ihre Auftragsnummer/Zeichen _____

Ort, Datum, Unterschrift _____

Bei Gewährleistungsanspruch: RECHNUNGSKOPIE BITTE BEIFÜGEN! Zur Feststellung des Einbaudatums

Grundsätzlich übernehmen wir keine Versandkosten für Garantie- oder Rücknahmefälle.
Unfreie Sendungen gehen zurück.